

Escola Superior de Gestão de Tomar

TeSP - Gestão Administrativa de Recursos Humanos

Técnico Superior Profissional

Plano: Aviso nº 3681/2017 - 07/04/2017

Ficha da Unidade Curricular: Acolhimento e Socialização dos Colaboradores

ECTS: 3; Horas - Totais: 81.0, Contacto e Tipologia, PL:30.0;

Ano | Semestre: 1 | S1

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 601616

Área de educação e formação: Enquadramento na organização/empresa

Docente Responsável

Isabel Maria da Cruz Ferreira Professor Coordenador

Docente(s)

Isabel Maria da Cruz Ferreira Professor Coordenador

Objetivos de Aprendizagem

Acolher e socializar os novos colaboradores de forma eficaz.

Objetivos de Aprendizagem (detalhado)

Reconhecer a importância do acolhimento e socialização.

Conhecer principais elementos/aspetos de programas de acolhimento.

Diferenciar técnicas de socialização e suas implicações.

Desenvolver/colaborar em programas de acolhimento e integração adequados ao novo membro e à organização.

Refletir sobre resultados dos processos de socialização a nível do colaborador e da organização.

Conteúdos Programáticos

- 1. Introdução ao acolhimento e socialização dos colaboradores
- 2. Acolhimento

Ano letivo: 2020/2021

- 3. Socialização
- 4. Sistemas de acompanhamento e avaliação

Conteúdos Programáticos (detalhado)

- 1. Introdução
- Delimitação conceptual de acolhimento e socialização dos colaboradores
- Importância e enquadramento na Gestão de Recursos Humanos
- 2. Acolhimento
- O papel do acolhimento
- Que informações dar e quando
- Quem deve participar no acolhimento
- Programas de acolhimento
- Manual de acolhimento e outras ferramentas úteis
- Custos do acolhimento
- 3. Socialização
- Delimitação das diversas fases do processo
- Principais características e funções
- Principais estratégicas
- Contrato psicológico
- 4. Sistemas de acompanhamento e avaliação
- Fichas e entrevistas
- Análise e avaliação dos resultados
- Falhas mais comuns e suas repercussões

Metodologias de avaliação

- Em época de frequência: entrega de dois trabalhos e respetiva apresentação/defesa oral em datas definidas durante o decorrer do semestre. Os trabalhos têm peso de 25% cada e há também uma prova escrita no final do semestre (50%).

São dispensados de exame, os estudantes cuja média ponderada obtida nas três avaliações, seja igual ou superior a 9,5 (nove vírgula cinco) valores.

- Épocas de exame estabelecidas: prova escrita (100%). Se a classificação na prova escrita for maior ou igual a 13 (treze) valores o estudante é admitido a uma prova oral. A classificação final em exame será a média aritmética da prova escrita e da prova oral. Caso não compareça será atribuída a classificação de 13 (treze) valores.

Software	utilizado	۵m	aula
SULWALE	ullizauu	elli	auıa

Não aplicável.

Estágio

Não aplicável.

Bibliografia recomendada

- CUNHA, M. (2016). Manual Comportamento Organizacional e Gestão. Lisboa: Editora RH.
- GOMES, J. (2015). Manual de gestão de pessoas e do capital humano. Lisboa: Edições Sílabo.
- SILVA, V. (2018). Capital Humano Temas para uma boa gestão das organizações. Lisboa: Edições Sílabo.

Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos

Os conteúdos programáticos pretendem promover um maior conhecimento na área do acolhimento e socialização dos colaboradores, de forma a contribuir para os futuros profissionais criarem ou reestruturarem programas de acolhimento e socialização, o mais ajustados possível ao colaborador e à realidade da organização.

Metodologias de ensino

Sessões com exposição oral (apoiadas por datashow) e apresentação/discussão de casos práticos. Apresentação e defesa de trabalhos realizados pelos alunos.

Coerência das metodologias de ensino com os objetivos

Nas sessões haverá exposição oral onde serão apresentados os conteúdos relevantes nesta área e também analisados e discutidos alguns casos. A apresentação e defesa de trabalhos por parte dos estudantes, promove um conhecimento mais detalhado de situações reais, a par da promoção de uma análise crítica e construtiva. No seu conjunto, pretendem promover a capacidade de organizar processos de acolhimento e socialização adequados aos novos membros e à organização.

membros e a organização.
Língua de ensino
Português
Pré-requisitos
Não aplicável.
Programas Opcionais recomendados
Não aplicável.
Observações

Docente responsável

Isabel Maria da Cruz Ferreira Assinado de forma digital por Isabel Maria da Cruz Ferreira Dados: 2021.01.25 21:41:18 Z

Homologado pelo C.T.C.

Acta n.º 162 / Pata 3/3