

**TeSP - Gestão Administrativa de Recursos Humanos**

Técnico Superior Profissional

Plano: Aviso nº 3681/2017 - 07/04/2017

**Ficha da Unidade Curricular: Cultura e Comunicação Organizacional**

ECTS: 5; Horas - Totais: 135.0, Contacto e Tipologia, T:30.0; TP:30.0;

Ano | Semestre: 1 | S2

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 601618

Área de educação e formação: Gestão e administração

**Docente Responsável**

Maria Alexandra Falcão Bento Baptista Vilhena de Carvalho

Professor Adjunto

**Docente(s)**

Maria Alexandra Falcão Bento Baptista Vilhena de Carvalho

Professor Adjunto

**Objetivos de Aprendizagem**

No final do curso os alunos devem ser capazes de identificar a cultura organizacional e as formas necessárias para a criação / modificação de uma cultura organizacional. Devem também estar cientes da importância da comunicação na organização.

**Conteúdos Programáticos**

Cap 1-Introdução; O Conceito Teórico de Organização; Modos de considerar Organizações

Cap 2-Cultura Organizacional; Socialização e Cultura; Cultura Organizacional e Sistemas de Valores Societais

Cap 3-Diferenças Individuais e Comportamento no Trabalho

Cap 4-A comunicação e a organização; O papel da comunicação no sistema social; Factores intrínsecos e extrínsecos no processo de comunicação

**Conteúdos Programáticos (detalhado)**

Cap I - Introdução

- 1.1 - O Conceito Teórico de Organização.
- 1.2 - As Origens da Administração.
- 1.3 - A importância de estudar Comportamento Organizacional.
- 1.4 - Modos de considerar Organizações
- 1.5 - Processos Organizacionais, Estrutura e Concepção.
- 1.6 - Eficácia nas Organizações.
- Cap II - Cultura Organizacional
- 2.1 - Cultura Organizacional.
- 2.2 - Socialização e Cultura.
- 2.3 - Características da Socialização Eficaz.
- 2.4 - Cultura Organizacional e Sistemas de Valores Societais.
- 2.5 - A Socialização como Estratégia de Integração.
- Cap III - Diferenças Individuais e Comportamento no Trabalho
- 3.1 - Bases para a compreensão do Comportamento no Trabalho.
- 3.2 - Variáveis Individuais.
- Cap IV - A comunicação e a organização
- 4.1 - Identificar a importância do estudo da comunicação
- 4.2 - Inevitabilidade e universalidade da comunicação
- 4.3 - A comunicação como um processo contínuo
- 4.4 - A comunicação como partilha de significações entre indivíduos
- 4.5 - O papel da comunicação no sistema social
- 4.6 - Elementos da comunicação
- 4.7 - Factores intrínsecos e extrínsecos no processo de comunicação
- 4.8 - Identificação de barreiras à comunicação
- 4.9 - Funções da comunicação organizacional
- 4.10 - Aspectos para a melhoria do processo de comunicação organizacional

### **Metodologias de avaliação**

Avaliação contínua: Testes escritos (60%) e Trabalho (40%) com a obtenção de no mínimo 50% da cotação máxima em cada componente. Dispensa de exame o Aluno com pelo menos 10 valores em cada uma das componentes.

Exames: Teste escrito (100%)

### **Software utilizado em aula**

Não aplicável.

### **Estágio**

Não aplicável.

### **Bibliografia recomendada**

- Pina e Cunha, M. (1994). *Organizações e Recursos: Perspectivas de Ecologia Organizacional* Ponta Delgada: Eurosigno
- Rego, A. (2013). *Comunicação Pessoal e Organizacional* Lisboa: Edições Sílabo

- Ivancevich, J. e Matteson, M. (2002). *Organizational Behaviour and Management* New York: McGraw Hill
- Marques, C. e Pina e Cunha, M. (1996). *Comportamento Organizacional e Gestão de Empresas* Oeiras: Dom Quixote

### **Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos**

Os conteúdos programáticos estão divididos em 4 grandes capítulos onde são levados para debate questões associadas com a cultura organizacional desde modelos a características, as variáveis associadas e igualmente a forma como pode ser feita e melhorada a comunicação organizacional.

### **Metodologias de ensino**

Aulas teóricas onde são expostos os tópicos dos conteúdos programáticos complementadas por aulas práticas onde os mesmos temas são discutidos.

### **Coerência das metodologias de ensino com os objetivos**

Dada a natureza teórico-prática das aulas, pretende-se que os temas desenvolvidos, de acordo com os conteúdos programáticos, tenham igualmente o acompanhamento de uma componente prática e que esta envolva directamente os alunos, pelo que a apresentação de trabalhos em sala de aula permite igualmente o uso de competências adquiridas anteriormente e o desenvolvimento de outras específicas da unidade curricular.

### **Língua de ensino**

Português

### **Pré-requisitos**

Não aplicável.

### **Programas Opcionais recomendados**

Não aplicável.

### **Observações**

**Docente responsável**

**Maria Alexandra  
Carvalho**

Digitally signed by Maria Alexandra  
Carvalho  
DN: c=PT, l=Tomar, o=Instituto  
Politécnico de Tomar, ou=Unidade  
Departamental de Ciências Sociais,  
cn=Maria Alexandra Carvalho  
Date: 2020.02.12 22:31:35 Z

