



### Gestão de Empresas

Licenciatura, 1º Ciclo

Plano: RCC 01/04/2011 [DR.7678/2011 26.05.2011]

### Ficha da Unidade Curricular: Direito das Empresas

ECTS: 5; Horas - Totais: 135.0, Contacto e Tipologia, TP:60.0;

Ano|Semestre: 2|S1; Ramo: Organização e Gestão de Empresas;

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 9152114

Área Científica: Direito

### Docente Responsável

Paula Almeida, Professor Adjunto

### Docente e horas de contacto

Cláudia Liliana Sousa Rosa Henriques

Assistente Convocado, TP: 30;

Manuel António Diogo Carlos

Assistente Convocado, TP: 30;

### Objetivos de Aprendizagem

Pretende-se fornecer aos alunos uma visão o mais completa possível da disciplina jurídica da atividade económico empresarial e dos seus respetivos agentes, bem como dos atos jurídicos desenvolvidos nesta área, para que saibam identificar e fazer uma análise jurídica dos problemas jurídicos que resultam da atividade empresarial.

#### COMPETÊNCIAS:

- Os alunos devem adquirir uma noção do direito comercial, a sua evolução histórica, as suas características e fontes;
- Devem ser capazes de pesquisar e identificar a multiplicidade de normas jurídicas relacionadas com o direito comercial;
- Devem reconhecer um ato de comércio e identificar um comerciante e suas obrigações enquanto tal;
- Devem saber o que é um estabelecimento comercial, identificar os elementos que o constituem e os negócios sobre o mesmo;
- Devem conhecer o regime da propriedade industrial e o processo de licenciamento dos respetivos direitos;
- Devem perceber os pressupostos da insolvência e conhecer o processo de insolvência e suas modalidades;
- Devem saber o que é um título de crédito, os princípios que os regem e as regras relativas aos diferentes títulos de crédito;
- Devem adquirir uma noção de sociedade comercial e perceber o processo da sua constituição;
- Devem conhecer os diferentes tipos de sociedades comerciais e as características que as distinguem;
- Devem saber é compreender o regime das sociedades comerciais.

### Conteúdos Programáticos

I - Introdução;

II – Dos actos de comércio;

III – Das regras gerais dos actos de comércio;

- IV – Os sujeitos da actividade comercial;
- V – A organização do comerciante;
- VI – A protecção da empresa;
- VII – Insolvência, Falência e Recuperação de Empresas;
- VIII – Contratos Comerciais;
- IX – Os títulos de crédito;
- X - As Sociedades Comerciais.

### **Conteúdos Programáticos (detalhado)**

#### **I - Introdução**

1. Noção e âmbito do Direito Comercial.
2. Esboço da evolução histórica do Direito Comercial.
3. Conceção objetivista e subjetivista do Direito Comercial.
4. O Direito Comercial na base da sua conceção como Direito das Empresas.
5. As necessidades próprias do Comércio e a justificação da autonomia do Direito Comercial.
6. As características do Direito Comercial
7. O Direito Comercial como Direito Privado Especial e as suas relações com o Direito Civil.
8. Interpretação e integração das normas no Direito Comercial. O recurso à analogia.
9. As fontes do Direito Comercial.

#### **II – Dos atos de comércio**

1. Noção
2. Os atos de comércio objetivos e os atos de comércio subjetivos. A conceção mista.
3. A conceção empresarial dos atos de comércio.
4. Outras classificações:
  - i) atos comerciais absolutos e atos comerciais por conexão ou acessoriedade;
  - ii) atos formalmente comerciais e atos substancialmente comerciais;
  - iii) atos bilaterais e unilaterais ou mistos;

#### **III – Das regras gerais dos atos de comércio**

1. Forma
2. Solidariedade Passiva
3. Prescrição
4. Juros
5. Responsabilidade dos cônjuges por dívidas comerciais.

#### **IV – Os sujeitos da atividade comercial**

1. Noção de comerciante.
2. Os comerciantes em nome individual
3. Requisitos de acesso à qualidade de comerciante:
  - i) Personalidade Jurídica;
  - ii) Capacidade Comercial;
  - iii) Exercício Profissional do comércio;

- iv) Exercício em nome e proveito próprios. O risco.
- 4. Incompatibilidades e indisponibilidades.
- 5. Condicionamentos e licenciamentos administrativos.
- 6. Distinção entre comerciantes e outras categorias profissionais.
- 7. As obrigações especiais dos comerciantes:
  - i) A firma
  - ii) A escrituração mercantil
  - iii) O balanço e a prestação de contas
  - iv) O registo comercial (a matrícula).

#### **V – A organização do comerciante**

##### **§ 1º - A empresa**

- 1. A empresa e o Direito Comercial.
- 2. As diversas aceções da empresa no Direito Comercial.
- 3. A empresa como unidade institucional.
- 4. Classificação das empresas.
- 5. Os agrupamentos complementares de empresas (ACE).
- 6. Os agrupamentos europeus de interesse económico (AEIE).

##### **§.2º - O estabelecimento comercial**

- 1. Noção de estabelecimento comercial.
- 2. Os elementos do estabelecimento comercial.
- 3. A natureza jurídica do estabelecimento comercial.
- 4. O estabelecimento individual de responsabilidade limitada.
- 5. Direitos e relações jurídicas sobre o estabelecimento comercial.

#### **VI – A proteção da empresa**

- 1. Os direitos de propriedade industrial em geral.
- 2. O âmbito da propriedade industrial.
- 3. Atribuição dos direitos de propriedade industrial.
- 4. Transmissão e licenciamento dos direitos.
- 5. Extinção dos direitos.
- 6. A concorrência desleal.
- 7. A defesa da concorrência.

#### **VII – Insolvência, Falência e Recuperação de Empresas**

- 1. Breves Considerações e finalidade do processo.
- 2. A insolvência das pessoas coletivas e pessoas singulares.
- 3. Os principais incidentes de qualificação da insolvência.
- 4. O Plano Especial de Revitalização.



#### VIII – Os títulos de crédito

1. Noção de título de crédito.
2. Características gerais dos títulos de crédito.
3. Classificação dos títulos de crédito.
4. Os principais títulos de crédito.
5. A Letra de câmbio.
  - i) os negócios jurídicos cambiários;
  - ii) características da obrigação cambiária;
  - iii) o vencimento e o pagamento da letra;
  - iv) o protesto
  - v) a prescrição
6. A Livrança.
7. O Cheque

#### IX – As Sociedades Comerciais

- 1- Introdução
- 2- Noção de sociedade comercial.
- 3- Os diversos tipos de sociedades comerciais.
- 4- Constituição da sociedade comercial.
- 5- Personalidade e capacidade jurídicas das sociedades comerciais.
- 6- O contrato de sociedade.
- 7- Forma. As sociedades irregulares.
- 8- Elementos do contrato de sociedade comercial.
- 9- Pluralidade de sócios. As sociedades unipessoais.
- 10- Contribuição com bens ou serviços. O capital. A constituição do capital nos diversos tipos de sociedades.
- 11- O objeto. A mudança de objeto.
- 12- A sede. A mudança de sede.
- 13- A alteração do contrato social.
- 14- Direitos e obrigações dos sócios.
- 15- Os órgãos sociais – espécies e titulares dos órgãos.
- 16- Órgãos de administração e representação.
- 17- Órgãos de fiscalização.
- 18- Formas de deliberação dos sócios. As Assembleias Gerais.
- 19- Convocação e funcionamento das Assembleias.
- 20- As atas.
- 21- Interpretação das deliberações sociais.
- 22- Transformação das sociedades.
- 23- Fusão de sociedades.
- 24- Cisão de sociedades.
- 25- Prorrogação de sociedades.
- 26- Dissolução e liquidação das sociedades
- 27- -Sociedades coligadas.

## X - Contratos Comerciais

### 1- Breves Considerações

#### Metodologias de avaliação

A avaliação contínua será feita através da realização de duas frequências de avaliação, ficando "Aprovado" e por isso "Dispensado de Exame" o aluno que no conjunto das duas frequências obtiver a média de 10 (dez) valores.

O aluno "Admitido a Exame", realizará um exame escrito na época normal, ficando "Aprovado" se obtiver 10 (dez) valores.

Na época de recurso, o aluno que se inscrever, realizará exame escrito e ficará "Aprovado" se obtiver 10 (dez) valores.

#### Software utilizado em aula

##### Estágio

Não aplicável.

#### Bibliografia recomendada

- Coutinho de Abreu, J. (2016), *Curso de Direito Comercial*, (Vol. I), Coimbra, Almedina
- Coutinho de Abreu, J. (2016), *Curso de Direito Comercial - Das Sociedades Comerciais*, (Vol. II), Coimbra, Almedina
- Pupo Correia, M. (2013), *Direito Comercial*, Lisboa, Ediforum
- Cordeiro, M. (2012), *Manual de Direito Comercial*, Coimbra, Almedina

#### Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos

Os conteúdos programáticos abrangem temáticas de enquadramento teórico, o que permite concretizar o objetivo de introduzir os alunos nas questões jurídicas relativas ao setor empresarial. São privilegiadas questões cujo conhecimento é essencial para a boa gestão de uma empresa, como atos de comércio e comerciantes, negócios jurídicos sobre o estabelecimento comercial, propriedade industrial, insolvência, títulos de crédito e regime das sociedades comerciais, com o intuito de alcançar os objetivos definidos, preparando os alunos, futuros profissionais do setor empresarial, para que saibam identificar e fazer uma análise jurídica dos atos jurídicos praticados neste setor e dos problemas jurídicos que resultam da atividade empresarial, sendo capazes de os resolver, determinar a legislação aplicável e seguir os procedimentos legais.

#### Metodologias de ensino

Aulas teórico-práticas, nas quais são desenvolvidos os vários conteúdos programáticos, seguindo-se um período para resolução de exercícios práticos e esclarecimento de dúvidas.

#### Coerência das metodologias de ensino com os objetivos

As metodologias adotadas permitem estabelecer a ponte entre a teoria e a prática através da identificação de diferentes questões jurídicas, do ponto de vista teórico, seguindo-se a análise de casos concretos e a determinação da solução jurídica de acordo com a respetiva legislação aplicável.

#### Língua de ensino

Português

**Pré requisitos**  
Não aplicável.

**Programas Opcionais recomendados**  
Não aplicável.

**Observações**

**Docente Responsável**

*Paula Alexandra Almeida*

**Diretor de Curso, Comissão de Curso**

*[Signature]*

**Conselho Técnico-Científico**

*[Signature]*

*Claudia Rosa Henriques*

Homologado pelo C.T.C.  
Acta nº 95 Data 5/02/17  
*[Signature]*