

TeSP - Gestão Administrativa de Recursos Humanos

Técnico Superior Profissional

Plano: Aviso nº 3681/2017 – 07/04/2017

Ficha da Unidade Curricular: Inglês

ECTS: 4; Horas - Totais: 108.0, Contacto e Tipologia, T:15.0; TP:30.0;

Ano|Semestre: 1|S1; Ramo: Tronco comum;

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 60162

Área de educação e formação: Línguas e literaturas estrangeiras

Docente Responsável

Marta Margarida Santos Dionísio de Azevedo

Professora Adjunta

Docente(s)

Ana Paula Gomes Ribeiro

Assistente Convidado

Objetivos de Aprendizagem

Os alunos deverão ser capazes de desenvolver um conjunto de competências em situações comunicativas específicas do quotidiano e em contexto de trabalho, em língua inglesa.

Objetivos de Aprendizagem (detalhado)

Os alunos deverão ser capazes de:

1. desenvolver um conjunto de competências em situações comunicativas específicas da área da Gestão Administrativa de Recursos Humanos, em língua inglesa;
2. utilizar capacidades de interpretação e produção textual usando a língua inglesa de uma forma fluente.

Conteúdos Programáticos

1. A Língua Inglesa na comunicação diária e em contexto de trabalho;
2. O mundo do trabalho;
3. Terminologia relacionada com a área da Gestão Administrativa de Recursos Humanos;

Conteúdos Programáticos (detalhado)

Conteúdos temáticos

1. A Língua Inglesa na comunicação diária e em contexto de trabalho;
 - 1.1. Apresentar-se, apresentar alguém e receber alguém no local de trabalho;
 - 1.2. Redigir mensagens eletrónicas/correspondência de cariz semiformal e formal;
2. O mundo do trabalho;
 - 2.1. Trabalho e motivação;
 - 2.2. Lidar com queixas;
 - 2.3. Material de escritório;
 - 2.4. Números e operações matemáticas básicas;
 - 2.5. Gestão – Arte ou Ciência?
3. Terminologia relacionada com a área da Gestão Administrativa de Recursos Humanos;
 - 3.1. Organização e gestão dos processos de:
 - recrutamento, seleção e admissão dos recursos humanos;
 - marcação de férias;

- licenças;

- despedimentos;

3.2. A importância de manter e gerir um ambiente de trabalho saudável e seguro;

Conteúdos gramaticais

1-Artigos e pronomes

2-Tempos verbais

3-Condicionais

4-Preposições

5-Adjetivos e advérbios

Metodologias de avaliação

Todos os alunos serão abrangidos pela avaliação contínua, exceto os alunos abrangidos por outros estatutos legais.

- Um teste no final do primeiro semestre (60%);
- Avaliação contínua abrangendo exercícios, participação nas aulas (nas componentes escrita e oral), assiduidade e vários trabalhos (20%);
- Realização de um trabalho de pesquisa (oral e escrito) (20%).
- Os alunos só serão dispensados de exame se, a qualquer um dos elementos de avaliação, a nota não for inferior a 8 valores e a média for igual ou superior a 9,5 valores.
- Avaliação por exame: exame (80%) e trabalho de pesquisa (oral e escrito) (20%).

Software utilizado em aula

Não aplicável.

Estágio

Não aplicável.

Bibliografia recomendada

- Bolton, D., Oscarson, M. & Peterson, L. (1993). *Basic Working Grammar*. Lisboa: Thomas Nelson and Sons, Ltd e Lisboa Editora, Lda.
- Brown, H., Dooley, J. & Evans, V. (2015). *Career Paths - Management I*. Berkshire: Express Publishing.
- Taylor, J. & Zeter, J. (2011). *Career Paths - Business English*. Berkshire: Express Publishing.

Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos

Os conteúdos programáticos pretendem promover a aquisição e o desenvolvimento da Língua Inglesa em contexto específico de modo a alcançar os objetivos definidos. O ensino da Língua Inglesa através da exploração de temas relacionados com a Gestão e situações em contexto de trabalho permitirá aos alunos aperfeiçoar um conjunto de competências para aplicação em situações comunicativas ao mesmo tempo que desenvolvem capacidades de interpretação e produção textual de acordo com as regras gramaticais inerentes à Língua alvo.

Metodologias de ensino

Aulas teóricas e teórico-práticas onde se realizam exercícios de reading, listening, speaking e writing com gramática implícita.

Coerência das metodologias de ensino com os objetivos

As metodologias de ensino são adaptadas aos conteúdos programáticos e às necessidades dos estudantes, recorrendo a atividades orais e escritas que irão fomentar o uso da Língua Inglesa, de forma a atingir os objetivos determinados.

Língua de ensino

Inglês

Pré requisitos

Não aplicável.

Programas Opcionais recomendados

Não aplicável.

Observações

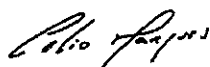
Docente Responsável

Marta Margarida Santos Dionísio de Azevedo Assinado de forma digital por Marta Margarida Santos Dionísio de Azevedo
Dados: 2018.09.18 12:11:15 +01'00'

Diretor de Curso, Comissão de Curso

Maria Graciete da Purificação Reis Henriques Honrado Assinado de forma digital por Maria Graciete da Purificação Reis Henriques Honrado
Dados: 2018.09.18 14:07:20 +01'00'

Conselho Técnico-Científico



Assinado de forma digital por Célio Gonçalves Marques
Dados: 2018.10.04 16:57:11 +01'00'

Homologado pelo C.T.C.

Acta n.º 22 Data 31/9/2018

