

TeSP - Produção de Atividades para o Turismo Cultural

Técnico Superior Profissional

Plano: Aviso nº 619/2016 - 21/01/2016

Ficha da Unidade Curricular: Organização de Eventos Turístico-Culturais

ECTS: 6; Horas - Totais: 162.0, Contacto e Tipologia, T:30.0; TP:45.0;

Ano|Semestre: 2|S1; Ramo: Tronco comum;

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 611820

Área de educação e formação: Turismo e lazer

Docente Responsável

José Luís Sousa Soares de Oliveira Braga

Professor Adjunto Convidado

Docente(s)

José Luís Sousa Soares de Oliveira Braga

Professor Adjunto Convidado

Objetivos de Aprendizagem

Ao finalizar a unidade curricular em causa, os alunos devem ser capazes de:

- Conhecer os conceitos básicos e as tipologias de eventos;
- Entender a relação que existe entre os eventos e a atividade turística.
- Planear, organizar e avaliar eventos de pequena dimensão;

Objetivos de Aprendizagem (detalhado)

Os estudantes devem ser capazes de:

- Organizar, planear e gerir qualquer tipo de evento.
- Conceber produtos baseados no setor de eventos integrados em pacote turístico e cultural.
- Compreender a relação entre eventos e a atividade turística;
- Conhecer as motivações dos turistas que visitam eventos;
- Reconhecer os impactos dos eventos turísticos.

Conteúdos Programáticos

1. Concetualização, caracterização e tipologias de eventos. A indústria dos eventos;
2. A relação entre eventos e a atividade turística;
3. Motivação, experiência e satisfação em turismo e eventos;
4. Planeamento de eventos;
5. Organização de eventos;
6. Eventos, comunicação e relações públicas;
7. Gestão de equipas, financiamento, marketing e avaliação dos eventos.

Conteúdos Programáticos (detalhado)

1. Concetualização, caracterização e tipologias de eventos. A indústria dos eventos.

- 1.1. Definição de evento;
- 1.2. Tipologias dos eventos;
- 1.3. Caracterização dos eventos;
- 1.4. Importância dos eventos para as marcas;
- 1.5. Fatores críticos de sucesso na indústria de eventos.
2. A relação entre eventos e a atividade turística;
- 2.1. Eventos, sociedade e desenvolvimento;
- 2.2. Impactos dos eventos turísticos;
- 2.3. Eventos turísticos e imagem do destino;
- 2.4. Autenticidade em turismo e eventos.
3. Motivação, experiência e satisfação em turismo e eventos:
- 3.1. Motivação em eventos turísticos;
- 3.2. Experiência em turismo e eventos;
- 3.3. Satisfação em eventos turísticos.
4. Planeamento de eventos:
- 4.1. Características do processo de planeamento de eventos;
- 4.2. Tipos de planeamento de eventos;
- 4.3. Fases do processo de planeamento;
- 4.4. Tipos de planeamento;
- 4.5. Importância do planeamento;
5. Organização de eventos:
- 5.1. Fases do processo de organização;
- 5.2. Organização administrativa;
- 5.3. Organização operacional e logística;
- 5.4. Organização comercial;
- 5.5. Organização económica e financeira;
6. Eventos, comunicação e relações públicas;
- 6.1. Tipos de comunicação institucional;
- 6.2. As relações públicas como instrumento diferenciador nos eventos;
- 6.3. A responsabilidade social das organizações e empresas:
7. Gestão de equipas, financiamento, marketing e avaliação dos eventos.
- 7.1. Formar equipas de sucesso;
- 7.2. Importância da comunicação dentro das equipas;
- 7.3. Gestão da crise;
- 7.4. Liderança.

Metodologias de avaliação

- 1º Teste de avaliação contínua: 40% da nota final (o aluno/a deve ter uma classificação superior a 7,5 valores);
- 2º Trabalho 1 (em grupo): Organização de um evento – 40%;
- 3º Trabalho 2 (individual): Fichas de trabalho a elaborar em cada aula.

Software utilizado em aula

powerpoint 2016

Estágio

Não aplicável.

Bibliografia recomendada

- Isidoro, A. e Simões, M. e Saldanha, S. e Caetano, J. (2014). *Manual de Organização e Gestão de Eventos*. Lisboa: Edições Sílabo.

- Vieira, J. (2015). *Eventos e Turismo. Planeamento e Organização. Da teoria à prática.*. Lisboa: Edições Sílabo.

- Marujo, N. (2015). *Turismo, Turistas e Eventos: da Teoria à Prática.* Castelo Branco: RVJ Editores, Lda

Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos

O programa permite aos alunos adquirir competências e ferramentas de trabalho relacionadas com a concetualização, organização e planeamento de eventos.

Metodologias de ensino

Aulas teórico-práticas nas quais se privilegia a leitura e discussão de textos e casos práticos

Realização de trabalhos individuais e em grupo apresentados e discutidos na sala de aula.

Utilização do método expositivo, interrogativo e demonstrativo.

Coerência das metodologias de ensino com os objetivos

Os conteúdos programáticos enunciados estimulam os alunos a adquirir competências e ferramentas de trabalho relacionando a teoria com a prática da organização de eventos.

Língua de ensino

Português

Pré requisitos

Não aplicável.

Programas Opcionais recomendados

Não aplicável.

Observações

Docente Responsável

José Luís Sousa
Soares de Oliveira

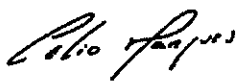
Assinado de forma digital por José
Luís Sousa Soares de Oliveira
Dados: 2018.09.04 11:02:25 +01'00'

Diretor de Curso, Comissão de Curso

Eunice Ferreira Ramos
Lopes

Assinado de forma digital por Eunice
Ferreira Ramos Lopes
Dados: 2018.09.11 22:13:05 +01'00'

Conselho Técnico-Científico



Assinado de forma digital por
Célio Gonçalo Cardoso Marques
Dados: 2018.09.14 17:57:03
+01'00'

