

TeSP - Gestão Comercial e Vendas

Técnico Superior Profissional

Plano: Aviso nº 2367/2016 - 25/02/2016

Ficha da Unidade Curricular: Direito das Empresas

ECTS: 5; Horas - Totais: 135.0, Contacto e Tipologia, T:15.0; PL:45.0;

Ano|Semestre: 1|S2; Ramo: Tronco comum;

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 60029

Área de educação e formação: Direito

Docente Responsável

Paula Almeida – Professora Adjunta

Docente(s)

Maria de Fátima Nunes Simões Duro

Assistente Convidado

Objetivos de Aprendizagem

Fornecer aos alunos uma visão o mais completa possível da disciplina jurídica da actividade económico empresarial e dos seus respectivos agentes, bem como dos actos jurídicos desenvolvidos nesta área.

Conteúdos Programáticos

- I Introdução
- II Dos actos de comércio
- III Das regras gerais dos actos de comércio
- IV Os sujeitos da actividade comercial
- V A organização do comerciante
- VI A protecção da empresa
- VII Insolvência, Falência e Recuperação de Empresas
- VIII Contratos Comerciais
- IX Os títulos de crédito
- X As Sociedades Comerciais

Conteúdos Programáticos (detalhado)

- I Introdução
 - 1. Noção e âmbito do Direito Comercial.
 - 2. Esboço da evolução histórica do Direito Comercial.
 - 3. Concepção objectivista e subjectivista do Direito Comercial.
- II Dos actos de comércio
 - 1. Noção.
 - 2. Os actos de comércio objectivos e os actos de comércio subjectivos. A concepção mista.
 - 3. A concepção empresarial dos actos de comércio.
- III Das regras gerais dos actos de comércio
- IV Os sujeitos da actividade comercial
 - 1. Noção de comerciante.
 - 2. Os comerciantes em nome individual.
 - 3. Requisitos de acesso à qualidade de comerciante:

- i) Personalidade Jurídica;
 - ii) Capacidade Comercial;
 - iii) Exercício Profissional do comércio;
 - iv) Exercício em nome e proveito próprios.
- O risco.
- 4. Incompatibilidades e indisponibilidades.
 - 5. Condicionamentos e licenciamentos administrativos.
 - 6. Distinção entre comerciantes e outras categorias profissionais.
 - 7. As obrigações especiais dos comerciantes:
 - i) A firma.
 - ii) A escrituração mercantil.
 - iii) O balanço e a prestação de contas.
 - iv) O registo comercial (a matrícula).
- V A organização do comerciante
- § 1º - A empresa - 1. A empresa e o Direito Comercial.
- 2. As diversas acepções da empresa no Direito Comercial.
 - 3. A empresa como unidade institucional.
 - 4. Classificação das empresas.
 - 5. Os agrupamentos complementares de empresas (ACE).
 - 6. Os agrupamentos europeus de interesse económico (AEIE).
- §.2º - O estabelecimento comercial ?
- 1. Noção de estabelecimento comercial.
 - 2. Os elementos do estabelecimento comercial.
 - 3. A natureza jurídica do estabelecimento comercial.
 - 4. O estabelecimento individual de responsabilidade limitada.
 - 5. Direitos e relações jurídicas sobre o estabelecimento comercial.
- VI A protecção da empresa
- 1. Os direitos de propriedade industrial em geral.
 - 2. O âmbito da propriedade industrial.
 - 3. Atribuição dos direitos de propriedade industrial.
 - 4. Transmissão e licenciamento dos direitos.
 - 5. Extinção dos direitos.
 - 6. A concorrência desleal.
 - 7. A defesa da concorrência.
- VII Insolvência, Falência e Recuperação de Empresas
- 1. Breves Considerações.
- VIII Contratos Comerciais
- IX Os títulos de crédito
- 1. Noção de título de crédito.
 - 2. Características gerais dos títulos de crédito.
 - 3. Classificação dos títulos de crédito.
 - 4. Os principais títulos de crédito.
 - 5. A Letra de câmbio.
 - i) os negócios jurídicos cambiários;
 - ii) características da obrigação cambiária;
 - iii) o vencimento e o pagamento da letra;
 - iv) o protesto;
 - v) a prescrição;
 - 6 A Livrança;
 - 7 O Cheque.
- X As Sociedades Comerciais
- 1- Introdução.
 - 2- Noção de sociedade comercial.

- 3- Os diversos tipos de sociedades comerciais.
- 4- Constituição da sociedade comercial.
- 5- Personalidade e capacidade jurídicas das sociedades comerciais.
- 6- O contrato de sociedade.
- 7- Forma. As sociedades irregulares.
- 8- Elementos do contrato de sociedade comercial.
- 9- Órgãos de administração e representação.
- 10- Órgãos de fiscalização.
- 11- Formas de deliberação dos sócios. As Assembleias Gerais.
- 12- Convocação e funcionamento das Assembleias.
- 13- As actas.
- 14- Interpretação das deliberações sociais.

Metodologias de avaliação

Dois Testes (com a ponderação de 40% cada uma na nota final);
Trabalhos de grupo e participação - ponderação de 20% na nota final.
Igual ou superior a dez valores aprovado.
Não há exames orais.

Software utilizado em aula

Estágio

Bibliografia recomendada

Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos

O método de ensino é adequado aos objectivos da disciplina.

Metodologias de ensino

O ensino é ministrado através de aulas teóricas, teórico-práticas. As aulas teóricas têm presente o método expositivo e interrogativo. As aulas teórico-práticas pressupõem a intervenção e participação activa dos alunos, individualmente ou em grupo.

Coerência das metodologias de ensino com os objetivos

O método de ensino é adequado aos objectivos da disciplina.

Língua de ensino

Português

Pré requisitos

Não aplicável.

Programas Opcionais recomendados

Não aplicável.

Observações

Docente Responsável

Paula Alexandra da Cruz Silva Pina
de Almeida

Diretor de Curso, Comissão de Curso

Assinado de forma digital por Paula Alexandra da Cruz Silva Pina de Almeida
DN: c=PT, st=Santarém, l=Tomar, o=Instituto Politécnico de Tomar, ou=Unidade
Departamental de Ciências Sociais, cn=Paula Alexandra da Cruz Silva Pina de Almeida
Dados: 2019.02.20 12:09:35 Z

Assinado de forma
digital por Maria de
Fátima Rodrigues Pedro
Dados: 2019.02.20
17:41:57 Z

Maria de Fátima
Rodrigues Pedro

Conselho Técnico-Científico



Assinado de forma digital por
Célio Gonçalo Cardoso Marques
Dados: 2019.04.22 12:06:48
+01'00'

